

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «РАДУГА»  
Г. КРАСНЫЙ КУТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято:  
С учетом мнения Совета родителей  
МДОУ «Детский сад №3 «Радуга»»  
Протокол № 2 от «14» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад №3 «Радуга»  
Н.А.Черненко  
Приказ № 118 от «25» 12 2020г.



Принято:  
На общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №3 «Радуга»»  
Протокол № 6 от «14» 12 2020г.

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Радуга» г. Красный Кут  
Саратовской области»  
(в новой редакции)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020года), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/2 3-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ, права и обязанности воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Радуга» г. Красный Кут.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДООУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

2.1. Основу режима МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Режим пребывания ребенка в учреждении 10, 5 часов.

ежедневно - с 7.30 до 18.00

ежедневно, нуждающимся родителям организовано дежурство воспитателей - с 7.00 до 7.30. и с 18.00. до 19.00.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляются на основании следующих документов:

- Путёвка (направление), выданная Управлением образования администрации

города Красный Кут.

- Медицинское заключение (Медицинская карта форма-26, медицинский полис).

- Заявление о приеме в МДОУ.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 и условиями МДОУ.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием непрерывной образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной работы в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;

- их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10-15 минут, в старшей – более 20-25 минут, а в подготовительной -25-30 минут

- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;

- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;

- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку.

Проводить такие занятия рекомендуются в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда); занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенному на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участия ребенка более чем в двух дополнительных занятиях не целесообразно.

2.9. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом МДОУ.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.11. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и

осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, составленной с учетом ФГОС ДО, авторских методик и технологий и годового плана работы МДОУ.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом детского сада.

2.13. МДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в Управление образования, отдел опеки и попечительства администрации Краснокутского муниципального района и при особых обстоятельствах (угрозе жизни и здоровья ребенка) в местное отделение полиции.

2.14. Посещение воспитанниками МДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя (районной администрации);
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.15. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г №273-ФЗ) МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте МДОУ размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.16. Родитель (законный представитель) воспитанника своевременно информирует МДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МДОУ после его отсутствия более 5-ти дней (в случае отсутствия ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 8(84560)5-16-41 в МДОУ за сутки или воспитателям в течении рабочего дня до 15.00 ч.;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

2.17. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательной деятельности категорически запрещено.

2.19. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 18.00 ч. В случаи неожиданной задержке, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.20. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать

вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.21. Родители (законные представители) должны лично передать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.22. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). В случае, если Родитель (законный представитель) воспитанника не забрал ребенка и найти Родителя (законного представителя) воспитанника по средствам связи не предоставляется возможным, МДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

2.23. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОУ. Администрация МДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Лица посещающие МДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводить бесконтактную термометрию. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Поэтому в МДОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

3.5. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза длительность заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4.СП 2.4.3648-20) .

3.7. В МДОУ запрещено давать детям какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

3.10. Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Помещение постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.13. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

### **3. Режим образовательного процесса**

4.1 Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

4.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.5. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

4.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.7. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.8. НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

## **5. Организация питания**

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3.590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. МДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейки).

5.7. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок, фрукты или кисломолочные продукты), обед, полдник (напитки: сок, молоко, кисломолочные напитки, чай, кофейный напиток), творожные блюда, запеканки из круп в соответствии с утвержденным режимом дня и СП 2.4.3648-20.

5.8. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МДОУ или заместитель заведующего при необходимости.

## **6. Пребывание детей на свежем воздухе**

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.2. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.5. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законные представители), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законные представители) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.7. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет дежурный сотрудник в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

7.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения



на личном автотранспорте или такси.

7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители ( законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;

- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- ✓ головной убор (в теплый период года);

- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы. А также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные

телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственность не несет.

## **7. Права воспитанников.**

9.1. МДОУ реализует право на образование, гарантированное государством.

9.2. Дети, посещающие ДОУ имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие , в смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрения за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получения дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая,

медицинская и психологическая помощь на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) .

9.6. Проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом

### **10.Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) воспитанника ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями (законными представителями) воспитанника в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно, включая телефонные звонки.

10.4. К работникам МДОУ и родителям (законным представителям) воспитанника, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

10.5. Родители (законные представители) воспитанника, выпускающихся в школу, получают документы (медицинскую карту) для перевода после оплаты родительской платы за содержание в МДОУ.

10.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов;

10.7. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МДОУ.

10.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности , пребыванию в группе , следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по ВМР дошкольного учреждения.

### **11.Заключительные положения**

11.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренным п.11.1 настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Правила внутреннего распорядка для воспитанников вступают в силу с 01 января 2021 года.