

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Радуга» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы детского сада.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- предлагает кандидатуры для награждения;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

- разрабатывает, обсуждает, вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в Устав Учреждения;

- определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения и другие отчеты, относящиеся к его компетенции;

- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, вносит предложения по изменениям в программу развития;

- организует взаимодействие с Педагогическим советом, Советом родителей;

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- через представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

4.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.6. Проведение заседаний общего собрания работников организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.

4.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников ДООУ.

4.8. Заседания общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).