


Принято:
На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №3 «Радуга»
Протокол 6 от «14» 12 2020г.

Принято:
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №3 «Радуга»
Протокол №2 от «25» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №3 «Радуга»
Н.А.Черненко
Приказ № 118 от «25» 12 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
самообследования в МДОУ «Детский сад № 3 «Радуга»
г. Красный Кут Саратовской области»
(самооценка деятельности ДОУ) (в новой редакции)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДООУ), (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Радуга» г.Красный Кут Саратовской области» (далее ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218, Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020г. № 59599); Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г., Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ.

1.4. Самообследование проводится МДООУ ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования;
- организация и проведение процедуры Самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета МДООУ.

3.2. Заведующий МДООУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

3.3. Председателем рабочей группы является заведующий МДООУ, заместителем председателя рабочей группы является заместитель заведующего по ВМР.

3.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- член родительской общественности;
- педагогические работники;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

3.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается

- проведение оценки:
 - образовательной деятельности;
 - структуры управления МДОУ;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации образовательной деятельности;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения;
 - организация питания
 - анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

4. Организация и содержание самообследования

4.1. Организация самообследования в МДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Оценка образовательной деятельности:

4.3.1. общие данные об учреждении:

- полное наименование МДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников;

4.3.2. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ и т.д.)

4.3.3. Оценка системы управления МДОУ:

- о нормативно - правовом обеспечении МДОУ;
- структура управления МДОУ (перечень структурных подразделений МДОУ; коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система).

4.3.4. Оценка организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- особенности образовательного процесса в МДОУ (образовательная программа дошкольного образовательного учреждения; анализ качественного, социального

состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения);

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

4.3.5. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируются проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- проводится анализ и оценка качества подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования);

- анализ состояния здоровья воспитанников: анализ заболеваемости воспитанников;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- оценка качества медицинского обслуживания:

- лицензия на осуществление медицинской деятельности; наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой;

- регулярность прохождения сотрудниками МДОУ медицинских осмотров.

4.3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- уровень кадрового обеспечения: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет); количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах; количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- организация работы по профессиональному росту педагогов: своевременность прохождения повышения квалификации, формы повышения профессионального мастерства; работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов); творческие достижения педагогов.

4.3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- наличие методических разработок, программ, методической литературы;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- наличие в МДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников.

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательной программы МДОУ;

- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);

- наличие сайта МДОУ, соответствие установленным требованиям, (порядок работы с сайтом);

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте дошкольного образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- условия для реализации основной образовательной программы (наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и физкультурного зала, спортивной площадки, групповых участков, цветника - зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, игрового оборудования);
- состояние развивающей предметно - пространственной среды.

4.3.9. Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников:

- Соблюдение в МДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

- Состояние территории МДОУ, в том числе: состояние ограждения и освещение участка.

4.4. Анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется в виде отчета, включающего аналитическую часть и статистическую часть (результаты анализа показателей деятельности организации), подлежащей самообследованию.

5.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель рабочей группы проводит заседание на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления МДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.6. Отчетным периодом самообследования является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается заведующим МДОУ и заверяется ее печатью. Размещение отчетов МДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6.7. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

6. Ответственность

6.1. Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МДОУ или уполномоченное им лицо.